

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 9724/UBND-NV2
V/v triển khai lưu trữ hồ sơ
thủ tục hành chính điện tử

Hải Phòng, ngày 15 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện, xã, phường, thị trấn.

Thực hiện hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 5614/BNV-VTLTNN ngày 09/11/2021, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương chỉ đạo tổ chức thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, cụ thể như sau:

1. Đối với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện, xã, phường, thị trấn:

a) Hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuẩn bị và nộp hồ sơ điện tử thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 9 và khoản 3 Điều 14 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

b) Đảm bảo các yêu cầu về thành phần hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Đảm bảo các tiêu chuẩn về dữ liệu thông tin đầu vào của cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;

d) Đảm bảo yêu cầu về kết quả giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ các thành phần hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố;

đ) Lập hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử trên Hệ thống Một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Điều 7 Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ; *Đ*



e) Thực hiện thu thập hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 01/2013/NĐ-CP và Chương III Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

2. Đối với Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Thiết kế, nâng cấp Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử đảm bảo các yêu cầu trong việc tiếp nhận, tạo lập hồ sơ, bảo quản hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử khi chưa nộp lưu vào lưu trữ cơ quan với các nội dung cụ thể như sau:

- Đồng bộ các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của thành phố, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia theo cấu trúc mã thống nhất;

- Thiết kế các dữ liệu đặc tả của hồ sơ, tài liệu giải quyết thủ tục hành chính điện tử phù hợp với quy định tại Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu quản lý tài liệu lưu trữ điện tử;

- Có chức năng lập hồ sơ đối với các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

- Đảm bảo các nguyên tắc, yêu cầu trong bảo quản tài liệu điện tử: kiểm tra, sao lưu, phục hồi, đảm bảo an toàn cơ sở dữ liệu của hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử;

- Đóng gói dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước quy định tại Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông; đảm bảo kết nối, giao nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm lưu trữ tài liệu điện tử;


- Tạo kho dữ liệu lưu trữ bản số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các Sở, ngành, địa phương trên Trung tâm dữ liệu thành phố; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của các cơ quan, tổ chức.

b) Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2022.

3. Đối với Sở Nội vụ:

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nộp lưu, bảo quản, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định về lưu trữ.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03/2022.

b) Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại văn bản này. 

Thời gian hoàn thành: Trong quý II/2022.

Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPCP, BNV (Cục VTLT);
- CT, PCT TT Lê Anh Quân;
- Chi cục VTLT (Sở Nội vụ);
- CVP, PCVP T.H. Kiên;
- Các Phòng: KSTTHC, HC-TC, NC&KTGS;
- Trung tâm TTTT;
- CV: NV2;
- Lưu: VT;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Anh Quân