

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI

QUY TRÌNH
Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân

Mã số : QT-PCTNXH-01
Lần ban hành : 06
Ngày ban hành : 08/9/2021

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Công chức được giao thực hiện	Phụ trách phòng Tư vấn Tuyên truyền	Chi cục trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Thu	Lương Thị Hoài Thu	Lê Thanh Tùng



CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	Mã số: QT-PCTNXH-01
		Lần ban hành: 06
		Trang: 3/9

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính về cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân và cách thức phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nhằm đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định của Nhà nước và đáp ứng nhanh nhất yêu cầu của tổ chức, công dân.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng đối với tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.
- Cán bộ, công chức Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội chịu trách nhiệm phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015
- Các tài liệu thuộc Mục 5.8

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

HS: hồ sơ;

UBND: Ủy ban nhân dân thành phố;

SLĐTBXH: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

CCPCTNXH: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội;

P.TVTT: Phòng Tư vấn - Tuyên truyền;

BPTNHS&TKQ: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả một cửa;

TTHC: Thủ tục hành chính.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
	<p>1. Điều kiện chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trụ sở làm việc ổn định, thuận tiện giao thông; - Diện tích đất tự nhiên tối thiểu 15 m²/nạn nhân; diện tích phòng ở bình quân 05 m²/nạn nhân; - Có trang thiết bị, phương tiện phù hợp với nhiệm vụ hỗ trợ nạn nhân. <p>2. Điều kiện về cơ sở vật chất:</p> <p>a) Phòng tiếp nhận nạn nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có diện tích tối thiểu 10m² (mười mét vuông);



CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	Mã số: QT-PCTNXH-01
		Lần ban hành: 06
		Trang: 4/9

	<p>- Có các trang thiết bị tối thiểu cần thiết cho việc tiếp nhận nạn nhân, gồm bàn làm việc, ghế ngồi, tủ tài liệu, máy vi tính, điện thoại;</p> <p>- Có bảng niêm yết nội quy, phạm vi dịch vụ hỗ trợ nạn nhân.</p> <p>b) Phòng ở của nạn nhân:</p> <p>- Diện tích phòng ở phải đảm bảo bình quân 05m² (năm mét vuông) cho 01 (một) người và không quá 04 (bốn) người trong 01 (một) phòng. Các phòng ở phải được xây dựng chắc chắn, đủ ánh sáng, có cửa sổ, cửa ra vào phải có khóa;</p> <p>- Có trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho sinh hoạt hàng ngày của nạn nhân trong thời gian lưu trú tại cơ sở như giường nằm, tủ quần áo, các đồ dùng trong sinh hoạt cá nhân.</p> <p>c) Cơ sở hỗ trợ nạn nhân phải có nhà bếp, nhà ăn, nhà vệ sinh, nhà tắm và các công trình phụ trợ khác; phải đảm bảo về an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho nạn nhân; phù hợp với các quy định về phòng cháy, chữa cháy.</p> <p>Đối với cơ sở hỗ trợ nạn nhân có quy mô hỗ trợ từ 25 (hai mươi lăm) người trở lên phải có các phân khu riêng biệt dành cho phụ nữ, trẻ em, nhà ở, nhà bếp, khu vệ sinh, khu làm việc của cán bộ nhân viên, khu sinh hoạt chung, hệ thống cấp, thoát nước, điện, đường đi nội bộ, trang thiết bị y tế, cơ sở thuốc tối thiểu phục vụ cho sơ cứu, cấp cứu khi cần thiết.</p> <p>3. Điều kiện về nhân sự:</p> <p>a) Có ít nhất 05 (năm) nhân viên, trong đó 02 (hai) nhân viên có trình độ từ cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành công tác xã hội.</p> <p>b) Có ít nhất 01 (một) nhân viên chuyên trách. Trường hợp cơ sở hỗ trợ nạn nhân có sử dụng người làm kiêm nhiệm thì phải đăng ký giờ làm việc cụ thể để đảm bảo an ninh, an toàn cho cơ sở và nạn nhân;</p> <p>c) Nhân viên trực tiếp làm công tác hỗ trợ nạn nhân phải đáp ứng tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch công tác xã hội viên trở lên theo quy định tại Thông tư số 34/2010/TT-LĐTBXH ngày 08 tháng 11 năm 2010 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức công tác xã hội và đã được tập huấn về công tác hỗ trợ nạn nhân;</p> <p>d) Đối với nhân viên y tế (nếu có) phải có trình độ chuyên môn từ trung cấp y tế trở lên; nhân viên bảo vệ phải có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ theo quy định của pháp luật.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Đơn đề nghị cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số	X	

CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	Mã số: QT-PCTNXH-01
		Lần ban hành: 06
		Trang: 5/9

	35/2013/TT-BLĐTBXH.		
	- Đề án thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 35/2013/TT-BLĐTBXH.	X	
	- Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc cơ sở hỗ trợ nạn nhân, có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hoặc tổ chức thành lập cơ sở theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 kèm theo Thông tư số 35/2013/TT-BLĐTBXH.	X	
	- Danh sách nhân sự dự kiến làm việc tại cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo mẫu quy định tại Phụ lục 4 kèm theo Thông tư số 35/2013/TT-BLĐTBXH.	X	
	- Các giấy tờ và văn bản có liên quan: + Giấy tờ hợp pháp về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc tài sản gắn liền với đất phục vụ cho hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu); + Ý kiến bằng văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cơ sở hỗ trợ nạn nhân đặt trụ sở hoạt động, trong đó nêu rõ đồng ý hay không đồng ý về việc đặt trụ sở của cơ sở hỗ trợ nạn nhân; + Các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn của nhân sự làm việc dự kiến tại cơ sở hỗ trợ nạn nhân (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).	X	X X
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý: Thời gian giải quyết là 15 ngày. Trong đó tại Chi cục là 12 ngày; xin ý kiến và phê duyệt của lãnh đạo Sở LĐTBXH là 03 ngày.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: BPTNHS&TKQ Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội thành phố Hải Phòng		
5.6	Lệ phí: Không		



CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	Mã số: QT-PCTNXH-01
		Lần ban hành: 06
		Trang: 6/9

5.7	Quy trình xử lý công việc			
Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
	Tại Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội			
B.1	Tiếp nhận hồ sơ tại BPTNHS&TKQ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ công mức độ 4 đề nghị cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.	BPTNH S&TKQ	Giờ hành chính	Hồ sơ theo mục 5.2
B.2	- Chuyên viên BPTNHS&TKQ được phân công có trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra thành phần tính hợp lệ, hợp pháp của hồ sơ, yêu cầu về hồ sơ, điều kiện thực hiện tuân theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành đối với từng thủ tục hành chính. Cụ thể: - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo yêu cầu: Chuyên viên BPTNHS&TKQ thông báo cho tổ chức, cá nhân bằng văn bản hoặc trực tiếp yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo BM số 02 (TT01/2018/TT-VPCP). - Trường hợp hồ sơ đảm bảo yêu cầu: Chuyên viên BPTNHS&TKQ thực hiện viết giấy tiếp nhận và phiếu hẹn ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và cập nhật hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử để thực hiện.	Chuyên viên BPTNH S&TKQ	Thực hiện trong 01 ngày làm việc	BM số 02 (TT01/2018/ TT-VPCP)
B.3	Phân công giải quyết Lãnh đạo Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội phân công hồ sơ cho phòng chuyên môn giải quyết. Lãnh đạo phòng chuyên môn căn cứ vào nhu cầu công việc và năng lực chuyên môn của cán bộ công chức trong phòng, phân công chuyên viên thụ lý giải quyết.	Lãnh đạo Chi cục và phòng chuyên môn Chi cục	Thực hiện 01 ngày làm việc.	Hồ sơ giải quyết TTHC liên quan

CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	Mã số: QT-PCTNXH-01
		Lần ban hành: 06
		Trang: 7/9

B.4	<p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>Chuyên viên được phân công tiến hành thẩm định hồ sơ trên cơ sở đối chiếu với các văn bản quy định hiện hành liên quan đến giải quyết thủ tục.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: soạn thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do. - Trường hợp cần xác minh, kiểm tra, Cán bộ chuyên môn phối hợp với các bên có liên quan để thẩm tra, xác minh. - Trường hợp phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ chậm hơn so với thời gian quy định thì phải có trách nhiệm thông báo lý do và có cơ sở giải thích cho tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả. - Trường hợp đủ điều kiện cấp giấy phép: Lập Phiếu trình, Tờ trình, Quyết định, văn bản hồ sơ liên quan đến lãnh đạo Chi cục xem xét. 	Công chức phòng chuyên môn thực hiện.	Thực hiện trong 7,5 ngày làm việc.	Hồ sơ giải quyết TTHC liên quan
B.5	<p>Kiểm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục kiểm tra xem xét hồ sơ, ký phiếu trình chuyển lãnh đạo Sở phê duyệt và ký văn bản trình các cấp có thẩm quyền cấp giấy phép. 	Lãnh đạo Chi cục phòng chống tệ nạn xã hội	Thực hiện 02 ngày làm việc.	Hồ sơ giải quyết TTHC liên quan
B.6	<p>Phê duyệt/ký trình</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở xem xét các văn bản do Chi cục PCTNXH trình. Yêu cầu giải trình (nếu có). Phê duyệt văn bản, hồ sơ thuộc thẩm quyền của lãnh đạo Sở ký để trình Ủy ban nhân dân thành phố. - Công chức phòng chuyên môn Chi cục PCTNXH nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, chuyển hồ sơ về Ủy ban nhân dân thành phố. 	Lãnh đạo Sở và công chức Phòng chuyên môn	Thực hiện trong 03 ngày làm việc.	Sau khi có kết quả của Sở LĐT BXH
B.7	<p>Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:</p> <p>Nhận kết quả từ Ủy ban nhân dân thành phố</p>	Bộ phận tiếp	Thực hiện	Sau khi có kết quả của

CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	Mã số: QT-PCTNXH-01
		Lần ban hành: 06
		Trang: 8/9

	chuyển về để trả cho tổ chức, cá nhân.	nhận và trả kết quả	trong 0,5 ngày làm việc	UBND thành phố
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 09/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống mua bán người. - Thông tư số 35/2013/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. - Các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 3057/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính về lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội trên địa bàn thành phố Hải Phòng. 			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	PL 01	Đơn đề nghị cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
2	PL02	Đề án thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
3	PL 03	Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc cơ sở hỗ trợ nạn nhân
4	PL 04	Danh sách nhân sự dự kiến làm việc tại cơ sở hỗ trợ nạn nhân

7. HỒ SƠ LƯU

Bộ hồ sơ đề nghị Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân được lưu tại phòng chuyên môn thuộc Chi cục (bản phô tô), thời gian lưu 01 năm kể từ khi công việc kết thúc. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ về bộ phận lưu trữ chung của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Lưu tại	
		Phòng chuyên môn	BPTNHS&TK Q
	Hồ sơ lưu theo mục 5.2 và các văn bản khác để giải quyết thủ tục hành chính liên quan	x	