
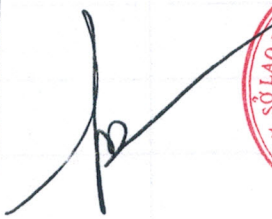



SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI

QUY TRÌNH
CẤP GIA HẠN GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG
CAI NGHIỆN MA TÚY TỰ NGUYỆN

Mã số: QT-PCTNXH-07
Lần ban hành: Lần 4
Ngày ban hành: Ngày 08/9/2021

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Công chức được giao thực hiện	Trưởng phòng Quản lý nghiệp vụ	Chi cục trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Hồng Thu	Nguyễn Ngọc Bích	Lê Thanh Tùng



CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH CẤP GIA HẠN GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CAI NGHIỆN MA TÚY TỰ NGUYỆN	Mã số: QT-PCTNXH-07
		Lần ban hành: 04
		Trang: 3/8

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính về gia hạn giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện và cách thức phối hợp giữa các phòng, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nhằm đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định của Nhà nước và đáp ứng nhanh nhất yêu cầu của tổ chức, công dân.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu về thủ tục:

- Gia hạn giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

Cán bộ, công chức Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Lãnh đạo triển khai thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015;

- Các tài liệu thuộc Mục 5.8.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

HS: hồ sơ;

UBND: Ủy ban nhân dân thành phố;

SLĐTBXH: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

CCPCTNXH: Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội;

P. QLNV: Phòng Quản lý nghiệp vụ;

TTHC: Thủ tục hành chính;

BPTNHS&TKQ: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Tổ chức cá nhân được gia hạn giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện khi có đủ các điều kiện sau đây: - Có nhu cầu tiếp tục thực hiện các hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện. - Cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện không vi phạm pháp luật.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Đơn đề nghị gia hạn giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện.	x	
	- Giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự	x	



CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH CẤP GIA HẠN GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CAI NGHIỆN MA TÚY TỰ NGUYỆN	Mã số: QT-PCTNXH-07
		Lần ban hành: 04
		Trang: 4/8

	nguyên, bản sao chứng thực giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của cơ sở đề nghị gia hạn.		
	- Báo cáo chi tiết tình hình tổ chức và hoạt động của cơ sở cai nghiện tự nguyện đề nghị gia hạn giấy phép trong năm năm liên tục gần nhất.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý: Thời gian giải quyết tại Chi cục là 8 ngày làm việc, sau khi có kết quả của Sở LĐTĐ và UBND thành phố là 12 ngày làm việc)		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	BPTNHS&TKQ Chi cục Phòng chống TNXH thành phố Hải Phòng		
5.6	Lệ phí: Không		
5.7	Quy trình xử lý công việc		
Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
	Tại Chi cục Phòng chống TNXH		
B1	Tiếp nhận hồ sơ tại BPTNHS&TKQ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ công mức độ 4 đề nghị cấp gia hạn giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện.	BPTNH S&TKQ	Giờ hành chính
B.2	- Chuyên viên BPTNHS&TKQ được phân công có trách nhiệm tiếp nhận và kiểm tra thành phần tính hợp lệ, hợp pháp của hồ sơ, yêu cầu về hồ sơ, điều kiện thực hiện tuân theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành đối với từng thủ tục hành chính. Cụ thể: - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo yêu cầu: Chuyên viên BPTNHS&TKQ thông báo cho tổ chức, cá nhân bằng văn bản hoặc trực tiếp yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo BM số 02 (TT01/2018/TT-VPCP)	Chuyên viên BPTNH S&TKQ	Thực hiện trong 01 ngày làm việc
			Hồ sơ theo mục 5.2
			BM số 02 (TT01/2018/TT-VPCP)

CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH CẤP GIA HẠN GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CAI NGHIỆN MA TÚY TỰ NGUYỆN	Mã số: QT-PCTNXH-07
		Lần ban hành: 04
		Trang: 5/8

	<p>- Trường hợp hồ sơ đảm bảo yêu cầu:</p> <p>Chuyên viên BPTNHS&TKQ thực hiện viết giấy tiếp nhận và phiếu hẹn ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và cập nhật hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử để thực hiện.</p>			
B.3	<p>Phân công giải quyết</p> <p>Lãnh đạo Chi cục phòng chống tệ nạn xã hội phân công hồ sơ cho phòng chuyên môn giải quyết.</p> <p>Lãnh đạo phòng chuyên môn căn cứ vào nhu cầu công việc và năng lực chuyên môn của cán bộ công chức trong phòng, phân công chuyên viên thụ lý giải quyết.</p>	Lãnh đạo Chi cục và phòng chuyên môn Chi cục.	Thực hiện ngay trong 0,5 ngày làm việc.	Hồ sơ giải quyết TTHC liên quan
B.4	<p>Thẩm định hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên được phân công tiến hành thẩm định hồ sơ đối chiếu điều kiện để thực hiện theo quy định của các văn bản quy định hiện hành liên quan đến giải quyết công việc. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ cần giải trình hoặc yêu cầu bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ biết và nêu rõ lý do. - Trường hợp cần xác minh, kiểm tra, Cán bộ chuyên môn phối hợp với các bên có liên quan để thẩm tra, xác minh. - Trường hợp phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ chậm hơn so với thời gian quy định thì phải có trách nhiệm thông báo lý do và có cơ sở giải thích cho tổ chức, cá nhân và hẹn lại thời gian trả kết quả. - Trường hợp đủ điều kiện cấp giấy phép: Lập phiếu trình, Quyết định, văn bản hồ sơ liên quan trình lãnh đạo Chi cục xem xét. 	Công chức phòng chuyên môn thực hiện.	Thực hiện trong thời gian 05 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC liên quan
B.5	<p>Kiểm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục kiểm tra xem xét hồ sơ, ký phiếu trình chuyên lãnh đạo Sở phê duyệt và ký văn bản trình các cấp có thẩm quyền cấp giấy phép. 	Lãnh đạo Chi cục phòng chống tệ nạn xã hội	Thực hiện trong thời gian 01 ngày làm việc	Hồ sơ giải quyết TTHC liên quan



CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH CẤP GIA HẠN GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CAI NGHIỆN MA TÚY TỰ NGUYỆN	Mã số: QT-PCTNXH-07
		Lần ban hành: 04
		Trang: 6/8

B.6	Phê duyệt/ký trình - Lãnh đạo Sở xem xét các văn bản do Chi cục PCTNXH trình. Yêu cầu giải trình (nếu có). Phê duyệt văn bản, hồ sơ thuộc thẩm quyền của lãnh đạo Sở ký để trình Ủy ban nhân dân thành phố. - Công chức phòng chuyên môn Chi cục PCTNXH nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, chuyển hồ sơ về Ủy ban nhân dân thành phố.	Lãnh đạo Sở và công chức phòng chuyên môn Chi cục	Thực hiện trong 02 ngày làm việc	Sau khi có kết quả của Sở LĐT BXH
B.7	Phê duyệt - Lãnh đạo UBND thành phố xem xét hồ sơ, tờ trình do Sở trình, yêu cầu giải trình (nếu có). Phê duyệt văn bản, hồ sơ liên quan gửi Bộ LĐT BXH. - Công chức phòng chuyên môn Chi cục nhận kết quả từ lãnh đạo UBND thành phố chuyển toàn bộ kết quả đã thẩm tra về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.	Lãnh đạo UBND thành phố; công chức phòng chuyên môn Chi cục	Thực hiện trong 02 ngày làm việc.	Sau khi có kết quả của UBND thành phố
B.8	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Nhận kết quả từ Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội chuyển về để trả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thực hiện trong 0,5 ngày làm việc	Sau khi có kết quả của Bộ LĐT BXH

5.8	Cơ sở pháp lý - Nghị định số 147/2003/NĐ-CP ngày 02/12/2003 của Chính phủ; - Nghị định số 94/2011/ NĐ-CP ngày 18/10/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 147/2003/NĐ-CP; - Nghị định số 135/2004/NĐ-CP ngày 10/6/2004 của Chính phủ quy định chế độ áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở chữa bệnh, tổ chức hoạt động của cơ sở chữa bệnh theo Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính và chế độ áp dụng đối với người chưa thành niên, người tự nguyện vào cơ sở chữa bệnh; - Nghị định số 80/2018/NĐ-CP ngày 17/5/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 147/2003/NĐ-CP ngày 02 tháng 12 năm 2003 của Chính phủ quy định về điều kiện kinh doanh, quản lý và hoạt động của...			
------------	---	--	--	--

CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH CẤP GIA HẠN GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CAI NGHIỆN MA TÚY TỰ NGUYỆN	Mã số: QT-PCTNXH-07
		Lần ban hành: 04
		Trang: 7/8

hoạt động của cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện; Nghị định số 135/2004/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2004 của Chính phủ quy định chế độ áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở chữa bệnh, tổ chức hoạt động của cơ sở chữa bệnh theo Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính và chế độ áp dụng đối với người chưa thành niên, người tự nguyện vào cơ sở chữa bệnh;

- Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Thông tư Liên tịch số 43/2011/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 31/12/2011 hướng dẫn việc cấp giấy phép và quản lý hoạt động của các cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.
- Các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Quyết định số 3057/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính về lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	PL.03	- Đơn đề nghị cấp (gia hạn) giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy theo mẫu quy định tại Phụ lục số 3 ban hành kèm thông Thông tư liên tịch số 43/2011/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 31/12/2011.
2	PL.04	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp (gia hạn) giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy theo mẫu quy định tại Phụ lục số 4 ban hành kèm thông Thông tư Liên tịch số 43/2011/TTLT-BLĐTBXH-BYT ngày 31/12/2011

7. HỒ SƠ LƯU

Bộ hồ sơ đề nghị Cấp gia hạn giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện được lưu tại phòng chuyên môn thuộc Chi cục (bản phô tô), thời gian lưu 01 năm kể từ

CHI CỤC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI	QUY TRÌNH CẤP GIA HẠN GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CAI NGHIỆN MA TÚY TỰ NGUYỆN	Mã số: QT-PCTNXH-07
		Lần ban hành: 04
		Trang: 8/8

khi công việc kết thúc. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ về bộ phận lưu trữ chung của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.

TT	Nội dung	Lưu tại	
		Phòng chuyên môn	BPTNHS&TKQ
	Hồ sơ lưu theo mục 5.2 và các văn bản khác để giải quyết thủ tục hành chính liên quan	x	